

2. COMMUNICATIE

Van essentieel belang is het rookvrij beleid op een positieve manier tijdig te communiceren met patiënten en medewerkers. Er dient daarvoor een uitgebreide communicatiestrategie gemaakt te worden die op tijd moet starten, waarbij de volgende opties handvatten kunnen bieden:

- Een mogelijkheid is om interactieve bijeenkomsten te organiseren met personeel en patiënten. Hierin kan ook de nieuwe functie van de voormalige rookkamer of abri besproken worden (bijvoorbeeld ombouwen naar een groene kas, leenfietsenstalling, bushokjes voor gastenvervoer).
- Geadviseerd wordt om berichten over de aankondiging, aftrap en positieve voorbeelden op intranet te plaatsen.
- Geadviseerd wordt een patiëntenfolder te ontwikkelen en de cliëntenraad en patiënt vertrouwenspersoon in te lichten over het rookvrij beleid.
- Het rookvrij beleid wordt in de huisregels opgenomen.
- Bij een rookvrije afdeling wordt het rookvrij bord van de rookvrije generatie opgehangen en in de wachtkamers kunnen posters worden opgehangen. Ook kan op narrowcastingschermen worden uitgelegd wat het rookvrije beleid inhoudt en waarom dit is ingesteld.

Tenslotte wordt het rookvrij beleid ook gecommuniceerd met externe partijen, zoals aannemers, het bedrijf dat de maaltijden bereidt, taxichauffeurs, wasserijen en groothandels. Aan deze bedrijven kan een brief over het rookvrij beleid worden opgestuurd. Zij dienen zich aan het beleid te houden.