

Datum: _____

Auteur: _____

Verantwoordelijke: Benoem de opdrachtgever/ eindverantwoordelijke. Zo is duidelijk wie 'probleemeigenaar' is. De verantwoordelijke is het aanspreekpunt voor rookbeleid en de uitvoering hiervan.

Versie: _____

✓ OPSTELLEN ROOKVRIJBELEID

1. Aanleiding

Waarom wordt het huidige rookbeleid aangepast? Denk aan (beleids)kaders over rookvrije zorg, zoals de Nationaal Preventieakkoord Rookvrije zorg 2030. Wellicht zijn er klachten van medewerkers en cliënten over roken in hun omgeving. Of wil je zorgorganisatie een gezond imago uitstralen als werkgever en zorgaanbieder?

2. Uitgangssituatie

In hoeverre voldoet het huidige rookbeleid aan de Tabakswet en/of Nationaal Preventieakkoord?

Loop eens rond binnen je organisatie en het bijbehorende terrein:

Is overal duidelijk of er wel of niet gerookt mag worden? Houden mensen zich aan de regels? Wat vinden collega's en cliënten van een rookvrije omgeving?

3. Uitgangspunten en doelstelling

Wat zijn de uitgangspunten en opvattingen van de directie, Clientenraad en Ondernemingsraad op het gebied van rookvrije zorg? Bekijk in hoeverre de punten uit het Nationaal Preventieakkoord Rookvrije zorg 2030 al wel of (nog) niet toegepast worden binnen jouw organisatie.

Door te formuleren waaraan het rookbeleid moet voldoen, kun je richting geven aan het rookbeleid. Voorbeelden van dergelijke uitgangspunten kunnen zijn:

- elke werknemer moet zijn werk kunnen doen zonder hinder van tabaksrook;
- geen medewerker, cliënt of bezoeker wordt ongewenst blootgesteld aan tabaksrook;
- medewerkers roken niet waar pupillen bij zijn. Zij hebben een voorbeeldfunctie;
- oplossingen mogen niet afhangen van onderlinge afspraken, omdat die kunnen wisselen;
- cliënten moeten kunnen roken in de instelling;
- landelijke wet- en regelgeving wordt nageleefd.

uitgangspunten:

Wat moeten jullie bereiken? Stem goed af met de opdrachtgever wat er verwacht wordt:

- Is het doel alleen een beleidsvoorstel te maken? In dat geval bent je niet verantwoordelijk voor de invoering van het rookbeleid of voor de communicatie daarover.
- Is het doel om een rookbeleid in te voeren, dan hoort de praktische uitwerking en de communicatie wel tot jouw taak.
- Moet het (beleids)plan een kader bieden voor de hele organisatie en vindt de uitwerking op de eigen locaties plaats?

Doel:

4. Projectresultaat

Welke concrete resultaten levert dit project op (op basis van de geformuleerde doelstelling met directie)?

Doelstelling

Ontwikkelen voorstel tot rookvrijbeleid

Invoeren rookvrijbeleid

Resultaat

Document met voorstellen waarover directie beslist

Reglement over rookvrij voor bewoners, personeel en bezoekers met bijbehorende ondersteuning voor teams.

5. Projectafbakening

Voorkom dat de opdracht verder groeit tot een meerjarenplan. Ook belangrijk: zorg voor een duidelijk eindpunt, zodat je niet jaren geassocieerd blijft met het rookbeleid. Zet op schrift wanneer je opdracht is afgerond en door de instelling wordt overgenomen.

- Wat wordt niet opgepakt binnen dit project?
- Wanneer is de opdracht klaar?
- Richt zich op alle locaties of niet?

✓ WERKWIJZE

6. Samenstelling en taakverdeling werkgroep

Wie gaan er meehelpen? Welke taak hebben de werkgroepleden? Realiseer je dat bij rookvrijbeleid iedereen een mening heeft: medewerkers, klanten, familie en vrijwilligers. Het rookbeleid staat in een behoorlijk spanningsveld! Mogelijk dat een krachtenveldanalyse/stakeholdermapping kan helpen om inzicht te krijgen in welke functies en rollen vertegenwoordigd moeten zijn in het project. Zorg in ieder geval voor deelname van (ex)rokers en niet-rokers.

wie

taken

7. Methode/werkwijze

Welke methodiek volg je? Denk aan inzet ambassadeurs.
En welke stappen zijn nodig om het gewenste resultaat (en doel) te behalen?

Methode

Stappen

wanneer

8. Tijdplanning

Kun je een grove tijdplanning maken van de stappen die genomen worden?

9. Voortgang monitoren

Wanneer en op welke manier informeer je de directie over de voortgang? Dit kan schriftelijk of mondeling. Doe dit bij voorkeur periodiek, en na een afgeronde stap (uit werkwijze) zoals de terugkoppeling van een enquête.

10. Eindrapportage / evaluatie & borging

Wanneer en op welke manier lever je het eindproduct af?

En wordt er na een bepaalde periode na invoering van rookvrijbeleid een evaluatie uitgevoerd? En zo ja, hoe?

 **FINANCIEN**
11. Schatting benodigde uren

Kun je inschatten hoeveel tijd jij en de werkgroepleden gaan besteden?

12. Overige kosten

Kun je inschatten hoeveel budget er gereserveerd moet worden voor overige kosten? Denk aan inzet enquête, communicatiemiddelen voor medewerkers en cliënten en facilitaire zaken als asbakken verwijderen en rookvrij-borden plaatsen op het terrein.
