

Rookvrijbeleid - Instructies

Instructie voor het ontwikkelen van het rookvrijbeleid voor jouw zorgorganisatie. Doorloop de volgende stappen:

1. Inventarisatie huidige situatie

Het is van belang om inzicht te hebben in de feitelijke gegevens over roken in de eigen organisatie, en de wensen en behoeften van de medewerkers, cliënten en bezoekers. Een effectieve methode hiervoor is een anonieme enquête. Het afnemen van een enquête verhoogt het draagvlak voor een rookvrijbeleid, brengt het gesprek op gang, en geeft de mogelijkheid het effect van het rookvrijbeleid vast te stellen.

Zie ook stap 1 "Opdracht formuleren" van het stappenplan Samen Rookvrij, onder generieke tools.

Indien cliënten niet in staat zijn de enquête in te vullen, kunnen de naasten gevraagd worden. Of kan gekozen worden voor het afnemen van een inventarisatie per afdeling door de leidinggevende.

2. Opstellen rookvrijbeleid

Voor het formuleren van het rookvrijbeleid zijn de vier hoofdingrediënten:

1. Inzicht in het aantal rokers en niet-rokers, en de behoeften in de zorginstelling
2. Kennis van de eisen van de tabakswet aan de zorginstelling
3. Kennis van visie op rookvrije zorg van VGN en/of ActiZ (zie stap 1 "Opdracht formuleren", onder generieke tools – Juridisch kader)
4. Kennis over de uitgangspunten van de directie, OR en cliëntenraad. In de wet is geregeld dat de OR instemmingsrecht en de CR adviesrecht heeft.

De praktijk heeft uitgewezen dat het goed is om voor medewerkers en cliënten een apart rookvrijbeleid te maken. Beide groepen hebben immers hun eigen belangen bij zo'n beleid, en mogelijk wordt dit beleid niet gelijktijdig geïmplementeerd. Verder is het belangrijk om een rookbeleid zo helder mogelijk te houden. Hoe meer uitzonderingen er worden gemaakt, des te groter is de kans dat het rookbeleid zal verwateren. Benoem duidelijk in welke ruimtes een geheel rookverbod geldt. Ruimtes die door derden worden gehuurd (zoals een disco) vallen eveneens onder de Tabakswet.

3. Vaststellen rookvrijbeleid

Nadat het rookvrijbeleid is opgesteld, moet het beleidsplan worden aangeboden aan de directie, die nu aan zet is om het rookbeleid formeel goed te keuren en het voor te leggen aan de OR en de cliëntenraad. Zorg na vaststelling dat het rookvrijbeleid wordt geïntegreerd in bestaand beleid en (werk)processen. Denk hierbij aan aannamebeleid medewerkers, arbojaarplan, huisregels cliënten, etc.