



Stap 3 - Invoeren rookvrij beleid in de praktijk

Na het doorlopen van stap 1 en 2, heeft je organisatie nu een (als het goed is door de directie goedgekeurde) "papieren rookvrijbeleid". De volgende stap is de daadwerkelijke invoering van dit beleid in de praktijk. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt van te voren vastgelegd. Dit kan bij een werknemer liggen, of bij de directie. Het is belangrijk om de opdracht van te voren duidelijk vast te leggen, af te bakenen en randvoorwaarden te bespreken, bij voorkeur via een plan van aanpak met heldere doelen, acties en een tijdsplan.

De invoering van rookvrijbeleid doe je in samenwerking met de verschillende medewerkers die betrokken zijn. Voordat het rookvrijbeleid ingaat moeten verschillende zaken worden geregeld, zoals het vaststellen van een definitieve datum, het inventariseren van huidige en mogelijke toekomstige rookplekken, communicatie in de organisatie en het opbouwen van draagvlak bij cliënten, naasten en medewerkers.

Uitdagingen & tips

Een uitdaging in de fase 'Invoering rookvrijbeleid' is de verandering in het pauzebeleid; Rookvrij betekent voor de rokers dat veelal de rookpauzes komen te vervallen. Dit is voor rokers een ingewikkeld punt, omdat ze willen weten wanneer ze dan wel mogen roken en wat dit betekent voor de pauzes.

Pauzebeleid-problematiek is niet het probleem van het rookvrijbeleid, maar kan je voor je laten werken.

Tip: lees bij 'Praktijkverhalen' hoe de mogelijkheid tot korter werken leidde tot minder roken tijdens de pauze.